



**Державне підприємство
«Ізмаїльський морський торговельний порт»**


ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДП «ІЗМ МТП»
від « 26 » квітня 2017 р.
№ 250

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік

ВНД 53.51-17

Право власності на цей документ належить ДП «ІЗМ МТП». Відтворювати, тиражувати і поширювати його повністю або частково на будь-яких носіях інформації і передавати іншим організаціям без офіційного дозволу вищого керівництва ДП «ІЗМ МТП» заборонено


м. Ізмаїл

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 2	листів 29

Форма 07
І 39.02-14

Аркуш реєстрації змін

№ Сповіщення про зміну	№ втраченого екземпляра Сповіщення про зміну	Номера змінених (замінених, анульованих) розділів, пунктів (підпунктів)	Посада, ПІБ, підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення змін


 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 3	листів 29

Форма 08
І 39.02-14

Аркуш обліку періодичних перевірок

Дата перевірки	Посада, ПІБ особи, яка виконала перевірку	Результати перевірки	Підпис особи, яка виконала перевірку (або посада, ПІБ, підпис особи, яка внесла запис про періодичну перевірку)

--	--	--	--	--

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 5	листів 29

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік розроблена з метою захисту прав і свобод громадян, забезпечення законності, правопорядку та громадської безпеки і є базовим документом Державного підприємства «Ізмаїльський морський торговельний порт» (далі - підприємство), який визначає засади та вимоги, скеровані на запобігання корупції та дотримання норм антикорупційного законодавства, керівництвом, співробітниками та іншими особами, що можуть діяти від імені та за дорученням підприємства.

1.2 Антикорупційна програма підприємства розроблена відповідно до Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», Закону України «Про запобігання корупції».

1.3 Антикорупційні заходи підприємства скеровані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1 Програма розроблена з урахуванням вимог наступних зовнішніх і внутрішніх нормативних документів:

Конституція України

Закон України «Про запобігання корупції»

Закон України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки»


І 39.02-14 Інструкція з управління внутрішніми нормативними документами ДП «ІЗМ МТП»

П 38.50-12 Положення про захист комерційної таємниці.

3 ТЕРМІНИ. ВИЗНАЧЕННЯ. СКОРОЧЕННЯ

У програмі застосовуються наступні терміни:

Антикорупційна програма підприємства – комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності підприємства.

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 6	листів 29

Корупція – використання особами, які працюють на підприємстві, наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Антикорупційна політика – діяльність підприємства, скерована на створення дієвої системи протидії корупції.

Корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.


Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій, під час виконання зазначених повноважень, що суперечать антикорупційному законодавству.

Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 7	листів 29

об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій, під час виконання зазначених повноважень, що суперечать антикорупційному законодавству.

Суб'єкти декларування – особи, зазначені у п. 1, пп. "а" п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції», інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до Закону.

Члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

Запобігання корупції – діяльність ДП «ІЗМ МТП» щодо реалізації антикорупційної політики, скерованої на виявлення, вивчення, обмеження або усунення явищ, що породжують корупційні правопорушення або сприяють їх поширенню.

Посадова особа – особа, яка постійно або тимчасово обіймає посаду на підприємстві, та функції якої пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків.


Організаційно-розпорядчі обов'язки – обов'язки окремих осіб підприємства щодо здійснення керівництва виробничою діяльністю окремих працівників на підприємстві, зокрема, директор підприємства, його заступники, головний бухгалтер, головний інженер, начальники структурних підрозділів, їх заступники, особи, які керують ділянками робіт (майстри, бригадири тощо).

Адміністративно-господарські обов'язки – обов'язки окремих осіб підприємства з управління або розпорядження державним, колективним чи приватним майном на підприємстві (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації, забезпечення контролю за цими операціями тощо).

Уповноважений з антикорупційної програми – посадова особа підприємства, що призначається відповідно до законодавства про працю директором підприємства у порядку, передбаченому ухваленою антикорупційною програмою (далі – Уповноважений).

4 МЕТА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Антикорупційна програма підприємства відображає підтримку Міністерства інфраструктури України та керівництва підприємства з антикорупційною стратегією держави, що підтверджується використанням етичних стандартів та принципів надання інформації про виконання робіт та

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 8	листів 29

надання послуг, про встановлені тарифи, свідчить про прагнення підприємства удосконалення корпоративної культури, наслідування кращих практик корпоративного управління, підтримання ділової репутації підприємства на належному рівні.

4.2 Підприємство визначає наступні цілі:

- мінімізувати ризики втягнення організації – керівництва та працівників, не залежно від займаної посади, в корупційну діяльність;
- сформувати у контрагентів, співробітників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння антикорупційної програми підприємства про неприйняття корупції у будь-яких її виявленнях;
- узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;
- довести до працівників підприємства принципи та вимоги даної Антикорупційної програми підприємства, основні положення антикорупційного законодавства, а також адекватні заходи щодо запобігання корупції, знати їх та використовувати в повсякденній діяльності.

5 ПРИНЦИПИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Директор підприємства та керівники структурних підрозділів формують етичний стандарт негативного відношення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною поведінкою та здійснюючи ознайомлення з антикорупційним законодавством всіх співробітників та контрагентів.


5.2 Директор підприємства відповідає за організацію всіх заходів, скерованих на реалізацію принципів та вимог антикорупційної програми підприємства, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних заходів, їх втілення в життя, реалізацію та контроль.

5.3 Всі працівники підприємства повинні керуватися чинним законодавством та антикорупційною програмою підприємства, дотримуватися принципів та вимог цієї програми.

5.4 Принципи та вимоги антикорупційної програми підприємства поширюються на контрагентів та представників підприємства, а також на інших осіб у випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах, в їх внутрішніх документах, або безпосередньо передбачені в законі.

5.5 Створення системи заходів протидії корупції ґрунтується на наступних ключових принципах:

5.5.1 Принцип відповідності роботи підприємства чинному законодавству і загальноприйнятим нормам.

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 9	листів 29

Відповідність реалізованих антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України та іншим нормативним правовим актам, які застосовні на підприємстві.

5.5.2 Принцип особистого прикладу керівництва підприємства.

Ключова роль керівництва підприємства у формуванні культури нетерпимості до корупції і в створенні внутрішньоорганізаційної системи запобігання та протидії корупції.

5.5.3 Принцип залучення працівників підприємства.

Інформованість працівників підприємства про положення антикорупційного законодавства та їх активна участь у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур.

5.5.4 Принцип пропорційності антикорупційних процедур ризику корупції.

Розробка та виконання комплексу заходів, що дозволяють знизити вірогідність залучення співробітників підприємства, його керівника в корупційну діяльність та здійснюється з урахуванням існуючих в діяльності підприємства корупційних ризиків.

5.5.5 Принцип ефективності антикорупційних процедур.

Застосування на підприємстві антикорупційних заходів, які мають низьку вартість, забезпечують простоту реалізації і приносять значущий результат.

5.5.6 Принцип відповідальності та невідворотності покарання.


Невідворотність покарання для працівників підприємства незалежно від займаної посади, стажу роботи та інших умов, у разі вчинення ними корупційних правопорушень, пов'язаних з виконанням трудових обов'язків, а також персональна відповідальність керівництва підприємства за реалізацію внутрішньоорганізаційної антикорупційної політики.

5.5.7 Принцип постійного контролю та регулярного моніторингу.

Регулярне здійснення моніторингу ефективності впроваджених антикорупційних стандартів і процедур, а також контролю за їх виконанням.

5.5.8 **Принцип антикорупційного законодавства.**

Всі працівники повинні дотримуватися норм Конституції України, українського антикорупційного законодавства, що встановлені, зокрема, Кримінальним кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про запобігання корупції», цієї Антикорупційною програмою, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України та іншими нормативними актами, основними вимогами яких є заборона дачі хабарів, заборона отримання хабарів, заборона комерційного підкупу та заборона посередництва у хабарництві.

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 10	листів 29

6 СУБ'ЄКТИ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЄТЬСЯ ДІЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Суб'єктами, на яких поширюються дія антикорупційної програми підприємства, є працівники підприємства, які постійно або тимчасово займають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, чи спеціально уповноважені особи на виконання таких обов'язків на підприємстві, а також інші особи, які не є посадовими або службовими особами та перебувають з підприємством у трудових відносинах та які виконують роботи або надають послуги відповідно до договорів з підприємством.

7 АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДИТЬ ПІДПРИЄМСТВО ПІД ЧАС ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРЬСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1 ДП «ІЗМ МТП» під час здійснення господарської діяльності здійснює наступні антикорупційні заходи:

- доводить до відома працівників підприємства та всіх порівнянних до них осіб інформацію по обмеженню щодо використання службового/посадового становища;


- доводить до відома працівників підприємства та всіх порівнянних до них осіб інформацію по обмеженню щодо одержання дарунків;

- доводить до відома працівників підприємства та всіх порівнянних до них осіб інформацію щодо запобігання одержанню ними неправомірної вигоди або дарунка та поводження з ними;

- доводить до відома працівників підприємства та всіх порівнянних до них осіб інформацію щодо обмеження по сумісництву та суміщенню службовими/посадовими особами посад, які передбачають здійснення подібних видів діяльності;

- здійснює заходи щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів та вирішення, у разі їх виникнення;

- періодично, за рішенням Міністерства інфраструктури України (надалі – уповноважений орган управління) чи директора (надалі - керівника) підприємства, проводить для співробітників підприємства семінари, предметом яких буде роз'яснення норм Антикорупційної програми підприємства та антикорупційного законодавства, задля підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції.

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 11	листів 29

- доводить працівникам підприємства про кримінальну, адміністративну, цивільну відповідальність за порушення вимог антикорупційної програми ДП «ІЗМ МТП» під особистий підпис;

- запроваджується посада Уповноваженого з антикорупційної програми;
- запроваджує проведення щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності юридичної особи.

7.2 Працівникам підприємства забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно або кошти підприємства в приватних інтересах.

7.3 Працівникам підприємства забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних та фізичних осіб у зв'язку із здійсненням такими особами своїх посадових обов'язків або якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.


Проте, працівники підприємства можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених абзацем 1 цього пункту, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Передбачене вище обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Рішення, прийняте працівником підприємства, на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів.

7.4 Працівники підприємства у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника відповідного органу, підприємства спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 12	листів 29

Якщо працівник підприємства, виявив у своєму службовому приміщенні чи отримав майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, такий працівник зобов'язаний невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або керівника відповідного органу, підприємства.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або керівником відповідного органу, підприємства.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є керівником органу, підприємства, установи, організації, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та особа, уповноважена уповноваженим органом управління товариства.

7.5 Керівництво підприємства доводить до відома співробітників та всіх прирівняних до них осіб інформацію щодо обмеження по сумісництву та суміщенню службовими/посадовими особами посад, які передбачають здійснення тих же видів діяльності, що передбачаються в посадовій/службовій інструкції за основним місцем роботи.


Працівник підприємства, який має на меті працювати по сумісництву або суміщенню на посаді, що передбачає здійснення тих самих видів діяльності, котрі передбачені посадовою/службовою інструкцією за його основним місцем роботи, зобов'язаний повідомити про це керівника ДП «ІЗМ МТП» не пізніше ніж за 2 тижні до того, як приступить до виконання своїх посадових/службових обов'язків за сумісництвом або суміщенням.

Положення даного пункту не стосуються осіб, які здійснюють діяльність по сумісництву або суміщенню посад в межах одного суб'єкту господарської діяльності.

7.6 Працівники підприємства зобов'язані повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, свого безпосереднього керівника, а у разі, якщо конфлікт пов'язаний з керівником підприємства – уповноважений орган управління такого підприємства.

Також працівники підприємства зобов'язані не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити відповідних заходів задля врегулювання конфлікту інтересів.

Директор підприємства, до повноважень якого належить звільнення/ ініціювання звільнення з посади, протягом двох робочих днів після отримання

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 13	листів 29

повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

Безпосередній керівник підприємства, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона має право звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.

У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених цією Антикорупційною програмою.

Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

- обмеження доступу особи до певної інформації;


- перегляду обсягу службових/посадових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду;

- звільнення особи.

Працівники підприємства, які обіймають постійно або тимчасово посади, що пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративного-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків, а також інші особи, які не є службовими особами та які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з підприємством у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 14	листів 29

Заходи щодо вирішення конфлікту інтересів здійснюється відповідно до положень Закону України «Про запобігання корупції».

7.7 Для ідентифікації ризиків, які можуть постати перед підприємством внаслідок порушення антикорупційного законодавства, керівництво підприємства на періодичній основі має проводити аудит господарчої діяльності підприємства. Результати аудиту дозволяють виявити зони підвищеного ризику і розробити ефективний план заходів, направлений на нейтралізацію юридичних і комерційних ризиків підприємства. Оцінка ризику – це безперервний процес з постійним зв'язком між директором, Уповноваженим та працівниками підприємства.

7.8 Керівництво підприємства постійно проводить моніторинг ділових партнерів (аудит нових бізнес-партнерів і постачальників, регулярні перевірки, контрагентів тощо).


7.9 У роботі з контрагентами необхідно здійснювати:

- перевірку нових бізнес-партнерів і постачальників;
- регулярні перевірки всіх контрагентів;
- впровадження антикорупційних положень в угоди з бізнес-партнерами і постачальниками.

7.10 Керівництву підприємства та його працівникам забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї антикорупційної програми підприємства або нормам застосовного антикорупційного законодавства.

7.11 Підприємство здійснює вибір контрагентів для надання йому робіт і послуг на підставі конкурсу (аукціону, торгів, інших способів закупівель), основними принципами проведення якого є відбір контрагента за найкращими конкурентними цінами, який встановлює:

- аналіз ринку пропонуванних послуг;
- рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації і без необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;
- чесний і розумний вибір найбільш бажаних пропозицій при комплексному аналізі вигод і витрат (насамперед ціни і якості продукції);
- цільове та економічно ефективно витрачання грошових коштів на придбання товарів, робіт, послуг (з урахуванням, при необхідності, вартості життєвого циклу закупаваної продукції) та реалізації заходів, спрямованих на скорочення витрат підприємства;
- відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента;

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 15	листів 29

- запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та інших зловживань повноваженнями.

7.12 Підприємство прагне мати ділові відносини з контрагентами, що підтримують вимоги антикорупційного законодавства та/або контрагентами, які декларують неприйняття корупції.

7.13 Підприємство заявляє, що відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників контрагентів, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не перерахованими вище способами, що ставить працівника контрагента в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь підприємства.


7.14 Підприємство докладає всіх можливих зусиль, що мінімізують ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, для чого проводиться перевірка нетерпимості контрагентів до хабарництва, у тому числі перевірка наявності у них власних антикорупційних програм підприємства, їх готовності дотримуватися вимог цієї антикорупційної програми підприємства і включати в договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції.

7.15 Відповідно до порушення норм антикорупційного законодавства підприємство і його контрагенти (партнери) зобов'язані:

- негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства;

- чітко давати зрозуміти іншим особам при здійсненні (виконанні) будь-яких угод (договорів) щодо обов'язку з дотримання антикорупційного законодавства.

7.16 При виникненні у підприємства об'єктивних (розумних і сумлінних) фактів порушення контрагентами антикорупційного законодавства, на адресу такого контрагента (партнерами) направляється відповідне повідомлення з вимогою у термін до 10 днів надати відповідні роз'яснення. Неподання достатніх доказів безумовно підтверджують наявність порушення антикорупційного законодавства та є порушенням істотних умов договору (істотним порушенням), укладеного між підприємством та його контрагентом і дає право підприємству розірвати такий договір в односторонньому позасудовому порядку (повністю відмовитися від виконання договору), або призупинити його подальше виконання в односторонньому порядку в якійсь його частині (частково відмовитися від виконання Договору) шляхом направлення відповідного письмового повідомлення.

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 16	листів 29

7.17 На підприємстві проводиться робота щодо розробки та введення спеціальних антикорупційних процедур:

- процедура інформування працівниками роботодавця про випадки схилення їх до скоєння корупційних порушень;

- процедура інформування роботодавця про інформацію, що стала відомою працівникові про випадки вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами підприємства чи іншими особами.

7.18 В сфері навчання та інформування працівників проводиться:

- ознайомлення працівників під підпис з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції на підприємстві;

- проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;

- організація індивідуального консультування працівників з питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур.

Семінари з роз'яснення антикорупційного законодавства проводить Уповноважений в строки, визначенні керівництвом ДП «ІЗМ МТП», але не рідше 1 разу на рік.

7.19 З ціллю забезпечення відповідності системи внутрішнього контролю підприємства вимогам антикорупційної політики проводиться:

- здійснення контролю даних бухгалтерського обліку наявності та достовірності первинних документів бухгалтерського обліку;


- всі фінансові операції, які здійснюються підприємством, повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку, задокументовані і доступні для перевірки;

- перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності підприємства суворо заборонені і розцінюються як правопорушення.

7.20 Всім працівникам підприємства суворо забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі, у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників.

7.21 Подарунки, одержані посадовими особами підприємства, як подарунки ДП «ІЗМ МТП» є власністю держави і передаються підприємству у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.22 У випадку прийняття рішення посадовою особою підприємства на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів.

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 17	листів 29

7.23 Не допускаються подарунки від імені підприємства, її працівників та представників третім особам у вигляді грошових коштів, як готівки, так і безготівкових, незалежно від валюти.

7.24 Керівництво підприємства не здійснює самостійно або через своїх працівників оплату будь-яких витрат (грошову винагороду, позички, послуги, оплату розваг, відпочинку, транспортних витрат та інші винагороди) за державних службовців та їх близьких родичів (або в їхніх інтересах) з метою одержання або збереження переваги для підприємства в комерційній діяльності.

7.25 Працівники підприємства самостійно несуть відповідальність за корупційні прояви при самостійній взаємодії з державними службовцями відповідно до чинного законодавства України.

8 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1 Права працівників підприємства (суб'єктів декларування), пов'язаних із запобіганням та протидією корупції:

- подавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми підприємства;

- звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми підприємства та роз'ясненнями щодо її положень.


8.2 Обов'язки працівників підприємства (суб'єктів декларування), пов'язаних із запобіганням та протидією корупції:

- утримуватися від вчинення і (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені підприємства;

- утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені підприємства;

- негайно інформувати безпосереднього керівника або особу, відповідальну за дотримання антикорупційної програми підприємства – Уповноваженого або керівництво про випадки підбурення працівника до вчинення корупційних правопорушень;

- негайно інформувати безпосереднього керівника або особу, відповідальну за дотримання антикорупційної програми підприємства – Уповноваженого або керівництво про інформацію, що стала відомою працівникові про випадки вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами підприємства чи іншими особами;

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 18	листів 29

- повідомляти безпосереднього керівника або особу, відповідальну за дотримання Антикорупційної програми підприємства – Уповноваженого про можливість виникнення або виникнення у працівника конфлікту інтересів;

- працівники підприємства зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.

Також при звільненні працівники зобов'язані подавати декларацію за період попередній звільненню, та який не охоплює попередня декларація.

9 ПРАВОВИЙ СТАТУС, ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ЯК ПОСАДОВОЇ ОСОБИ, ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ЗА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

9.1 Правовий статус Уповноваженого

9.1.1 Уповноважений призначається наказом директора ДП «ІЗМ МТП» та обов'язково погоджується з керівником підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Мінінфраструктури України.

Уповноваженим може бути фізична особа, не молодша тридцяти років, яка має повну вищу економічну або юридичну освіту, з досвідом роботи на посадах за фахом не менше 5 років, та здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

9.1.2 Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:


- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

9.1.3 Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю юридичної особи.

9.1.4 У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це директора підприємства з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

9.1.5 Уповноважений може бути звільнений з посади достроково в разі:

- розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженого;

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 19	листів 29

- розірвання трудового договору з ініціативи директора підприємства. Особа, яка працює на посаді Уповноваженого на підприємстві, може бути звільнена за умови надання згоди Національним агентством;

- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

- набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

- смерті.

9.1.6 Про звільнення особи з посади Уповноваженого відділ кадрів підприємства письмово повідомляє Національне агентство протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

9.2 Уповноважений підпорядкований та підзвітний лише директору підприємства.

9.3 Заробітна плата Уповноваженого повинна забезпечувати достатні матеріальні умови для належного виконання ним обов'язків з урахуванням характеру, інтенсивності та небезпечності роботи, стимулювати досягнення високих результатів у діяльності, компенсувати його інтелектуальні затрати.

9.4 Права і обов'язки Уповноваженого.

9.4.1 Уповноважений під час виконання покладених на нього завдань має права та обов'язки:


- отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією, проводити за власною ініціативою перевірку можливих фактів порушення вказаних вимог;

- проводити перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в підрозділах підприємства;

- здійснювати моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників підприємства;

- отримувати від працівників підприємства письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених чинним законодавством та Антикорупційною програмою;

- ініціювати проведення службового розслідування, вживати заходи щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 20	листів 29

- здійснювати співпрацю із особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- вживати заходи щодо правового та іншого захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;


- надавати роз'яснення, методичну та консультаційну допомогу з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання і виявлення корупції в підрозділах підприємства та у контрагентів підприємства. З вказаною метою зацікавлена особа може особисто звернутися у робочий час до Уповноваженого або надіслати на його адресу відповідний письмовий запит, у т.ч. за допомогою електронної пошти.

У випадку виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або отримання повідомлення про корупційне порушення, Уповноважений ініціює проведення службового розслідування. Отримані в ході розслідування матеріали Уповноважений надає директору підприємства, який вживає заходи щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

На вимогу директора Уповноважений надає звіт раз на 3/6 місяців, але не рідше ніж 1 раз на рік.

10 МОНИТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДПРИЄМСТВА

У зв'язку з можливою зміною в часі корупційних ризиків та інших факторів, що впливають на господарську діяльність підприємства, ДП «ІЗМ МТП» здійснює моніторинг впроваджених адекватних заходів щодо запобігання корупції, контролює їх дотримання, а при необхідності переглядає та вдосконалює їх.

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 21	листів 29

11 УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ. ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НАДАЮТЬ ДОПОМОГУ В ЗАПОБІГАННІ І ПРОТИДІІ КОРУПЦІЇ

11.1 ДП «ІЗМ МТП» вимагає від своїх працівників дотримання цієї Антикорупційної програми підприємства, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення.

11.2 На підприємстві організуються безпечні, конфіденційні і доступні засоби інформування керівництва підприємства, Уповноваженого (письмову заяву на ім'я директора або Уповноваженого або особисте звернення; повідомлення телефонної або факсимільного зв'язку; електронна пошта та інше) про факти хабарництва з боку осіб, які надають послуги в інтересах комерційної організації або від її імені. На адресу директора підприємства або Уповноваженого можуть надходити пропозиції щодо поліпшення антикорупційних заходів і контролю, а також запити з боку працівників і третіх осіб.

11.3 На підприємстві постійно проводиться навчання з питань добросовісного повідомлення про факти корупції, зокрема:

- регулярне проведення інформаційних кампаній, спрямованих на формування психологічної установки у працівників щодо несприйняття корупції, як способу розв'язання проблеми;


- підвищення рівня правової свідомості працівників, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації, конфіденційності та правових способів захисту викривачів;

- роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції, зокрема, в частині визначення видів та форм корупційної поведінки;

- системне запровадження проведення освітніх заходів щодо моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.

11.4 На підприємстві запроваджується умови конфіденційності, а саме:

- інформація про викривача (особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції) може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 22	листів 29

- повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» може бути здійснене працівником підприємства без зазначення авторства (анонімно);

- конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів посадових осіб, отримані від працівників підприємства чи інших осіб;

- розгляд повідомлень про корупційні прояви посадових осіб здійснюється з урахуванням положень ст. 53 Закону України «Про запобігання корупції»;

- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;


- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає перевірці у термін не більше 15 днів від дня його отримання.

11.5 Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави. За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, або їх близьких осіб, у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Антикорупційної програми підприємства, правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші, спрямовані на захист від протиправних посягань, заходи.

Особа або член її сім'ї не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку директора підприємства негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Антикорупційної програми підприємства іншою особою.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Антикорупційної програми підприємства директор підприємства вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Директор підприємства у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками підприємства зобов'язан у межах своїх

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 23	листів 29

повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції.

12 ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПІДПРИЄМСТВА ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО, ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

12.1 Працівники підприємства при виникненні реального або потенційного конфлікту інтересів повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися або повинні були дізнатися про наявність у них реального або потенційного конфлікту інтересів директору або Уповноваженому (у вигляді письмової заяви на ім'я директора або Уповноваженого чи особистого звернення, а також за допомогою телефонного дзвінка на номер 64-069 або повідомлення на електронну адресу smb-rassl01@izmport.com.ua), не вчиняють дій та не приймають рішення в умовах реального конфлікту інтересів та вживають заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

12.2 Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів:

12.2.1 Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій або прийняття рішень;


- обмеження доступу особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду;

- звільнення особи.

12.2.2 Самостійне врегулювання конфлікту інтересів працівниками підприємства здійснюється шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів Уповноваженій особі.

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 24	листів 29

13 ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА З ПИТАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР, ПРОВЕДЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

13.1 Працівники підприємства можуть звернутися у робочий час до Уповноваженої особи або надіслати на адресу Уповноваженої особи письмовий запит щодо надання роз'яснення та консультаційної допомоги з питань запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, запобігання та виявлення корупції на підприємстві.

13.2 Для формування належного рівня антикорупційної культури з новими працівниками проводиться вступний інструктаж з цієї Антикорупційної програми, а для діючих працівників підприємства проводяться періодичні інформаційні заходи.

13.3 Дотримання працівниками підприємства принципів і вимог цієї Антикорупційної програми підприємства враховується при формуванні кадрового резерву для висунення на вищі посади, а також при накладення дисциплінарних стягнень.

13.4 Інформування та навчання


13.4.1 Підвищення кваліфікації працівників підприємства здійснюються з метою формування у працівників базових знань з питань антикорупційного законодавства, подолання правового нігілізму і підвищення правової культури працівників підприємства.

13.4.2 ДП «ІЗМ МТП» сприяє підвищенню рівня антикорупційної культури шляхом інформування та систематичного навчання працівників з метою підтримки їх обізнаності у питаннях антикорупційної політики компанії та оволодіння способами і прийомами застосування антикорупційної політики на практиці, у зв'язку з чим, на підприємстві запроваджується постійне навчання працівників з питань антикорупційного законодавства.

14 ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ

14.1 Відповідальність за невиконання (неналежне виконання) Антикорупційної програми підприємства

14.1.1 Директор та працівники всіх структурних підрозділів підприємства незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену чинним

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 25	листів 29

законодавством України, за дотримання принципів і вимог цієї Антикорупційної програми підприємства, а також Закону України «Про запобігання корупції» також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують ці принципи і вимоги.

14.1.2 Особи, винні в порушенні вимог цієї Антикорупційної програми підприємства, а також Закону України «Про запобігання корупції» можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою директора підприємства, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами та трудовими договорами.


14.1.3 ДП «ІЗМ МТП» заявляє про те, що жоден співробітник не буде підданий санкціям (у тому числі звільнений, знижений на посаді, позбавлений премії), якщо він повідомив про передбачуваний факт корупції, відмовився дати або отримати хабар, здійснити комерційний підкуп, надати посередництво в хабарництві, в тому числі, якщо в результаті такої відмови у підприємства виникла упущена вигода або не було отримано комерційні та конкурентні переваги.

14.1.4 Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності.

З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Антикорупційної програми підприємства, а також Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, рішенням директора підприємства, відносно особи яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових обов'язків за рішенням директора підприємства до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення, особі, відстороненій від виконання посадових обов'язків, відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 26	листів 29

14.2 Співпраця з правоохоронними органами у сфері протидії корупції

14.2.1 Співпраця з правоохоронними органами є важливим показником дійсної прихильності ДП «ІЗМ МТП» декларованим антикорупційним стандартам поведінки. Дане співробітництво може здійснюватися в різних формах:

- необхідно повідомляти у відповідні правоохоронні органи про випадки вчинення корупційних правопорушень, про які стало відомо на підприємстві;
- надання сприяння уповноваженим представникам контрольно-наглядових і правоохоронних органів при проведенні ними інспекційних перевірок діяльності підприємства з питань запобігання та протидії корупції;
- надання сприяння уповноваженим представникам правоохоронних органів при проведенні заходів по припиненню або розслідуванню корупційних злочинів, включаючи оперативно-розшукові заходи;
- керівництво підприємства і співробітники не повинні допускати втручання у виконання службових обов'язків посадовими особами судових або правоохоронних органів.

15 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДПРИЄМСТВА


15.1 Директор ДП «ІЗМ МТП» забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми підприємства.

15.2 Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

- звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «ІЗМ МТП»;
- здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми ДП «ІЗМ МТП», а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
- аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;
- проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультації із працівниками, директором, а також з діловими партнерами щодо удосконалення Антикорупційної програми ДП «ІЗМ МТП».

15.3 Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік Уповноважений, а також директор підприємства.

15.4 Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на рік Уповноважений надає директору ДП «ІЗМ МТП» узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 27	листів 29

15.5 Директор підприємства, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми ДП «ІЗМ МТП», ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом.

15.6 У випадках, коли Уповноважений наполягає на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми підприємства, директор ДП «ІЗМ МТП» у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

15.7 У результаті схвалення пропозицій директор підприємства затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми ДП «ІЗМ МТП», які є його невід'ємною частиною, та вводить їх в дію наказом по підприємству.

16 РЕСУРСИ


Для виконання Антикорупційної програми підприємства і вимог необхідні наступні ресурси:

- доступ до актуалізованих зовнішніх і внутрішніх нормативних документів, перерахованих в розділі 2;
- засоби оргтехніки (персональний комп'ютер, принтер, ксерокс), укомплектовані необхідним програмним забезпеченням;
- наявність кваліфікованого персоналу, що має знання і досвід з зазначених питань, а також досвід роботи на персональному комп'ютері.

17 КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Ця Антикорупційна програма підприємства є конфіденційним документом, який призначено для виконання керівниками і працівниками підприємства, що займаються відповідною діяльністю, і не підлягає наданню стороннім організаціям і приватним особам. Виняток становлять зовнішні аудитори і посадові особи, уповноважені перевіряти діяльність підприємства, що регламентується цією програмою.

Працівники ДП «ІЗМ МТП» несуть відповідальність за несанкціоноване надання конфіденційної інформації особам, що не мають повноважень на ознайомлення з нею в порядку, передбаченому в Положенні про захист комерційної таємниці.

	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 28	листів 29

Форма 09
І 39.02-14

Аркуш підписання і узгодження

Розробив

Заступник директора з безпеки
« ____ » _____ 2017 р.

С.Ю. Верба

Виконав

Начальник ВРАР
« ____ » _____ 2017 р.

В.А. Браславський


УЗГОДЖЕНО

Посада	Прізвище та ініціали	Підпис	Дата
Заступник директора з безпеки	Верба С.Ю.		
Заступник директора з правових питань	Добренко Д.Б.		
Заступник директора з експлуатації	Власенко Ю.В.		
Заступник директора з охорони праці та навколишнього середовища	Дженков С.М.		
Головний інженер	Вітошко І.І.		
Головний бухгалтер	Рачкова Г.Г.		
Заступник директора з економіки	Баришнікова В.В.		
Начальник служби управління персоналом	Галиновська Л.В.		

Нормоконтроль

Начальник ВСМЯ
_____ Н.А. Супрун

« ____ » _____ 2017 р.

 ДП «ІЗМ МТП»	Антикорупційна програма ДП «ІЗМ МТП» на 2017 рік		ВНД 53.51-17	
	редакція № 1	дата введення в дію <u>26.04.2017</u>	лист 29	листів 29

Форма 10
І 39.02-14

Аркуш ознайомлення

ПІБ	Посада	Підпис	Дата	Відомості про вибуття працівника (причина, дата, номер наказу про його переміщення та звільнення)