

**Проформа**  
**Договір про надання освітніх послуг з практичної підготовки № \_\_\_\_\_**

м. Ізмаїл

\_\_\_\_\_ 2017 р.

**Державне підприємство «Ізмаїльський морський торговельний порт»** в особі директора навчально-курсового комбінату СУП Терзі Олега Михайловича, що діє на підставі Довіреності № 03-16/15 від 13.06.2017, далі за текстом - «Виконавець», та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ далі за текстом - «Замовник»

(прізвище, ім'я, по батькові)

що з іншого боку, (надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей договір (надалі іменується «Договір») про нижченаведене. У відповідності до статті 633 Цивільного кодексу України цей Договір є публічною офертою (публічним договором), і у випадку прийняття його умов (акцепту) Замовник зобов'язується добросовісно їх виконувати. Незгода з визначеними у даному Договорі умовами тягне за собою неможливість надання Виконавцем освітніх послуг з практичної підготовки.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику освітні послуги з освітні послуги з практичної підготовки, зазначеної у п. 1.2 Договору згідно програми практичної підготовки Виконавця (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та своєчасно оплатити їх вартість на умовах цього Договору.

1.2. Програма практичної підготовки, її тривалість \_\_\_\_\_

2.1. Загальна вартість Послуг для кожного конкретного виду з практичної підготовки визначається згідно затверджених в ДП\_«ІЗМ МТП» калькуляцій, зазначених на сайті виконавця [www.izimport.com.ua](http://www.izimport.com.ua), та складає \_\_\_\_\_

2.2. Замовник здійснює оплату Послуг на умовах 100% передоплати, якщо інше не узгоджено сторонами.

2.3. Розрахунки за послуги здійснюються Замовником шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок Виконавця.

### 3. ПОРЯДОК ТА ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуги надаються шляхом безпосереднього проходження практичної підготовки на базі Виконавця під керівництвом відповідального кваліфікованого спеціаліста Виконавця протягом строку, що вказаний у п. 1.2. Договору.

3.2. По закінченню практики Замовник отримує від Виконавця характеристику на Замовника, в котрій відображено якість підготовленого останнім.

3.3. Приймання наданих Послуг оформлюється шляхом підписання Сторонами відповідних актів здачі-прийняття наданих послуг.

3.4. Якщо Замовник не підписав акт здачі-прийняття наданих послуг протягом 7 (семи) робочих днів з дати передачі йому цього документу Виконавцем, або не надав письмову мотивовану відмову від підписання, то Послуги вважаються прийнятими згідно з актом здачі-прийняття наданих послуг, який підписаний Виконавцем без зауважень.

3.5. Замовник гарантує, що матеріали та доступ до електронних ресурсів, які становлять інтелектуальну власність Виконавця, не будуть надаватися/передаватися будь-яким третім особам, копіюватися або іншим чином відтворюватися.

3.6. Кожна з Сторін зобов'язується дотримуватися конфіденційності і не надавати третім особам інформацію щодо цього Договору, технічну та іншу інформацію, отриману від іншої сторони в процесі виконання цього Договору, без попередньої письмової згоди іншої сторони, за виключенням випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

### 4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

#### 4.1. *Обов'язки Виконавця:*

4.1.1. Надати Послуги якісно та в повному обсязі.

4.1.2. Надавати Послуги, залучивши кваліфікованих працівників.

4.1.3. Організувати практичну підготовку Замовника відповідно програми.

4.1.4. Забезпечити безпечні умови виконання Замовником практичних завдань. Провести обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити Замовника безпечним методам праці, забезпечити запобіжними засобами.

#### 4.2. *Обов'язки Замовника:*

4.2.1. Забезпечити явку для отримання Послуг.

4.2.2. Забезпечити наявність спеціального одягу у випадках коли, це обумовлено характером виконуваних практичних завдань, передбачених програмою практики, та/або використовуваного устаткування (обладнання).

4.2.3. Під час проходження практики додержуватись трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку, що діють на базі Виконавця.

4.2.4. Своєчасно оплатити Послуги.

## 5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. В разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору Сторони будуть вживати усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів. У випадку неможливості їх врегулювання шляхом переговорів зацікавлена Сторона звертається до суду відповідної юрисдикції згідно з чинним законодавством України.

## 6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору. Під обставинами непереборної сили треба розуміти обставини, що виникли протягом терміну дії цього Договору в результаті непередбачених та невідворотних Сторонами подій. У цих випадках термін виконання Сторонами зобов'язань за Договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

6.2. Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов'язань за договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу сторону про настання цих обставин без жодних зволікань, не пізніше 10 (десять) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання та характер обставин та про їх можливі наслідки.

6.3. Належним доказом існування обставин непереборної сили є довідка Торгово-Промислової палати України, або іншого компетентного органу.

6.4. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Замовника від плати за Послуги, надані до їх виникнення та відмови Виконавця від надання Послуг відповідно до проведеної Замовником оплати.

6.5. У разі, коли дія форс-мажорних обставин триває більше 60 днів, кожна із Сторін має право поставити питання про розірвання цього Договору.

## 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з моменту оплати Замовником конкретного курсу та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір і припинити надання послуг у випадку:

- невиконання Замовником своїх обов'язків за цим Договором, в тому числі у випадку порушення строків оплати, передбачених п. 2.2 цього Договору;
- порушення Замовником правил внутрішнього розпорядку Виконавця;
- неявки Замовником для отримання послуг, передбачених цим Договором;
- порушення морально-етичних норм під час надання послуг Виконавцем;
- відмови Замовником отримувати Послуги.

У випадку припинення дії Договору за наведеними вище обставинами, сплачені Замовником платежі за цим Договором не повертаються.

8.3. Цей Договір може бути достроково розірваний за домовленістю Сторін або за рішенням суду.

## 9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Підписанням цього Договору Замовник надає Виконавцю право на збирання, обробку та зберігання своїх персональних даних, що містяться в Договорі, в порядку, встановленому Законом України «Про захист персональних даних».

9.2. За взаємною згодою Сторони можуть внести в цей Договір необхідні доповнення або зміни, що будуть мати чинність після підписання уповноваженими представниками Сторін.

9.4. Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину.

9.5. Сторони негайно повідомляють один одному про зміну своїх юридичних адрес, місце розташування та інших реквізитів.

9.6. Цей Договір складений у двох екземплярах, що мають рівну юридичну чинність, та зберігається по одному екземпляру у кожній із сторін.

## 10. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

**ДП «ІЗМ МТП»**

вул. Портова, 7, м. Ізмаїл 68600

р/р 26002300174309 у філії

АТ «Ошадбанк» МФО 328845

код за ЄДРПОУ 01125815

ПІН 011258115021

Свідоцтво платника ПДВ 200106714